

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

TANIA DAMIANO

Maggio 2022- in corso

ASST di Crema

Azienda Socio Sanitaria Territoriale

#### Dirigente Amministrativo – Responsabile della SS Controllo di Gestione

- Supporto al processo decisionale della direzione strategica, contribuendo all'organizzazione dei processi "core" aziendali e orientando la gestione al raggiungimento della mission aziendale.
- Predisposizione di piani programmatici pluriennali (es. PIAO, Piano della Performance) e redazione di documenti consuntivi (es. Relazione sulla Performance) volti a evidenziare i risultati organizzativi e individuali raggiunti.
- Governo del processo di budget: dalla pianificazione strategica alla definizione operativa degli obiettivi, fino al monitoraggio degli scostamenti, elaborazione di forecast e rendicontazione periodica.
- Verifica del risultato della gestione e misurazione dell'efficacia e dell'efficienza organizzativa.
- Analisi degli scostamenti e definizione di azioni correttive.
- Calcolo e monitoraggio di KPI economici e sanitari.
- Implementazione e gestione di un sistema BI per il reporting direzionale.
- Valutazione economica di progetti, convenzioni, tariffe di riferimento per gare pubbliche e piani di razionalizzazione della spesa.
- Collaborazione nella gestione operativa delle liste d'attesa chirurgiche e monitoraggio dei tempi d'attesa.
- Pianificazione e allocazione delle risorse economiche per prestazioni aggiuntive destinate al personale sanitario (dirigenza e comparto) con riferimento a carenza di personale, liste d'attesa PNGA e Pronto Soccorso.
- Coordinamento dell'intero processo dei progetti RAR (Risorse Aggiuntive Regionali): dalla definizione e assegnazione al monitoraggio e alla rendicontazione finale.
- Gestione e analisi della contabilità analitica, finalizzata al controllo dei costi e alla valutazione della performance.
- Coordinamento e gestione del debito informativo legato alla contabilità analitica (flusso COAN trimestrale e consuntivo, Modello LA e Modello CP).
- Coordinamento di tutti i flussi sanitari e alcuni sociosanitari: 28SAN, EMUR PS, 46SAN, SDO, OdC, NPI, cure palliative, file F, dispositivi medici, consultorio, serd, CEDAP, MTA, ALPI, 730.
- Coordinamento e gestione di ulteriori debiti informativi (es. AREU, Osservatorio servizi non sanitari).
- Cura dei rapporti istituzionali con il Nucleo di Valutazione.
- Componente dell'Audit Interno.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Novembre 2021 – Aprile 2022

ASST di Crema

Azienda Socio Sanitaria Territoriale

**Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D2**

**UO Controllo di Gestione**

- Redazione e monitoraggio del budget annuale e dei forecast.
- Verifica del risultato della gestione e misurazione dell'efficacia e dell'efficienza.
- Gestione del sistema di contabilità analitica e coordinamento dei diversi flussi informativi (CoAn, Modello LA, Modello CP).
- Supporto alla direzione generale nella valutazione economica di progetti, convenzioni, tariffe per gare pubbliche e piano di razionalizzazione della spesa.
- Elaborazione di reportistica direzionale a supporto della Direzione Strategica.
- Predisposizione di piani programmatici pluriennali quali PIAO, Piano della Performance e al contempo di documenti a consuntivo che ne evidenziano i risultati organizzativi e individuali raggiunti come ad esempio la Relazione sulla Performance.

Marzo 2017 – Novembre 2021

ASST di Crema

Azienda Socio Sanitaria Territoriale

**Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D2**

**UOC Programmazione Bilancio Contabilità**

**Settore Bilancio**

- Predisposizione e gestione della contabilità economico-patrimoniale secondo il DLgs. 118/2011.
- Supporto alla redazione del bilancio preventivo economico.
- Supporto alla rendicontazione economica trimestrale.
- Supporto alla redazione del bilancio consuntivo.
- Funzioni di tipo gestionale riferite alla programmazione, monitoraggio e verifica della spesa.

**Redazione procedure amministrative contabili PAC (Piano attuativo della Certificabilità)**

Gennaio 2014 – Febbraio 2017

ASST Fatebenefratelli Sacco - Milano

Azienda Socio Sanitaria Territoriale

**Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D**

- Gestione Investimenti (analisi, rendicontazioni, gestione patrimonio netto) – Gestione Cespiti (gestione contabile e gestione magazzino).
- Gestione Progetti, Contributi Vincolati e Indistinti: progetti Regionali, intercompany, enti pubblici, donazioni e sperimentazioni.
- Gestione Collaborazioni Coordinate e Continuate, Consulenze da terzi.
- Gestione Budget di cassa.
- Gestione Crediti verso Regione.

**Posizione organizzativa – “Ciclo passivo”**

- Coordinamento contabilità fornitori integrata con le procedure degli ordini e magazzini.
- Coordinamento dei pagamenti (Gestione Diretta- Finlombarda).
- Gestione budget aziendali e monitoraggio dei costi.
- Coordinamento del team dedicato alla gestione di contributi vincolati e indistinti, donazioni e sperimentazioni.

Anno 2014

Regione Lombardia – Agenas

**Responsabile dei progetti “Medicina Difensiva” e “Seconda Vittima”**



- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Aprile 2013 – Dicembre 2013

**CCSE (Trust4Value)**

Settore Elettrico/gas/idrico - Settore ICT

### **Business Analyst esperta di Performance Management**

- Analisi dei requisiti di business.
- Analisi di bilancio e Controllo di Gestione utilizzando la soluzione SAS Financial Management.
- Realizzazione di report e dashboard utilizzando la piattaforma SAS Enterprise Business Intelligence e SAS Office Analytics.

Giugno 2012 – Marzo 2013

**Regione Lombardia - Lombardia Informatica (Lutech-Trust4Value)**

Settore ICT – Settore Pubblico

**Consulente Service Management Economico – Finanziario Direzione SISS (Socio-Sanità e CRS-SISS)**

### **Controllo di Gestione**

- Sistema Direzionale della Sanità: Supporto per l'evoluzione del Sistema dati di Controllo di Gestione e dati di Bilancio delle aziende sanitarie pubbliche lombarde (piattaforma financial management).
- Attività di analisi per conto delle AO, ASL e IRCCS: analisi flussi, analisi ribaltamenti, aggiornamento conti post D.lgs. 118, adempimento acquisti beni e servizi, Spending review, risparmio spesa per beni e servizi etc.
- Reportistica: Moduli di qualità: "Ribaltamenti dei servizi intermedi"; Reportistica di singole aziende: Conto Economico, Piano dei conti, CGEST SDO, CGEST AMB, Quadratura Co.An. Co.Ge.
- Gestione e amministrazione del SAS Portal.

**Benchmarking** dei prezzi d'acquisto dei Dispositivi Medici delle singole AAOO: Stent medicati e metallici, Defibrillatori, Neurostimolatori, Impianto cocleare, Valvole cardiache, Endoprotesi vascolare, Protesi d'anca, Protesi del ginocchio etc.

### **Valutazione obiettivi 2012 Direttori Sanitari**

Tecnologie: SAS Web Report Studio, SAS MS AddIn, SAS Portal

Marzo 2012

SAS – ACCENTURE – UIIP

Settore ICT

La ~~Project team~~ analisi finanziaria utilizzando Activity Based Management (ABC)

25-26-27 Ottobre e 9 Novembre 2022

Cerismas

Partecipazione all'intervento formativo "Il check-up dei sistemi di controllo di gestione: diagnosi ed interventi di miglioramento".

14 Luglio 2020 – 26 Ottobre 2021

Tesi di laurea in Matematica finanziaria "Calcolo del valore attuale dei flussi di cassa"

Votazione 105 / 110

Università Telematica Pegaso

Dottoranda in Economia

Laurea Magistrale in Scienze Economiche LM-56

SAS



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ SAS Visual Analytics – Administration &amp; Data Builder</li> <li>✓ SAS Visual Analytics – Explorer, Designer &amp; Mobile BI</li> </ul> <p>Business Analyst esperta di Visual Analytics</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Novembre 2011 – Marzo 2012</p> <p>Programma UIIP <b>SAS Academy</b> – Biogem Campus, Ariano Irpino (AV). Il programma UIIP è realizzato da Biogem, ente di ricerca e formazione costituito dall'Università del Sannio, dall'Università Federico II di Napoli e da altre istituzioni universitarie e di ricerca, in collaborazione con importanti aziende nazionali ed internazionali operanti nel settore ICT e Finance.</p> <p>Fondamenti di Programmazione Object Oriented, Basi di dati, MYSQL, Progettazione di un sistema informativo, Fondamenti di Programmazione PHP e HTML, Sistemi di Data Warehouse; Analisi di bilancio, Analisi e contabilità dei costi, Sistemi di budgeting e reporting, Valutazione delle performance e Controllo strategico, Supply Chain Management, Performance Management; Utilizzo di piattaforme per la Business Intelligence con particolare riferimento a soluzioni SAS.</p> <p><b>Business Analyst esperta di Performance Management</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p>30 Maggio 2011</p> <p>Laurea in <b>ECONOMIA AZIENDALE</b> – percorso Economia e gestione delle pmi</p> <p><b>Tesi di laurea in Finanza Aziendale</b></p> <p>Titolo tesi <i>"Le Banche di Sviluppo: la Banca Mondiale"</i></p> <p>Votazione 102 / 110</p> <p>Università degli Studi di Napoli "PARTHENOPE" - facoltà di Economia</p> <p>Economia politica, contabilità e reporting direzionale, finanza, programmazione e controllo, economia e gestione delle imprese, gestione delle innovazioni, organizzazione aziendale, politica economica, statistica, analisi di mercato, marketing, diritto tributario, diritto commerciale, diritto del lavoro, informatica, lingue straniere.</p> <p>Dottoressa in Economia</p> <p>Laurea triennale classe 17</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> <p>Livello nella classificazione nazionale</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p>Settembre 1999 – Luglio 2004</p> <p>Diploma di Liceo Scientifico</p> <p>Votazione 92 / 100</p> <p>Liceo Scientifico Statale P.S. Mancini Avellino</p> <p>Matematica, fisica, chimica, filosofia, latino e italiano</p> <p>Diplomato</p> <p>Diploma di scuola secondaria superiore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Principali materie</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	
<b>MADRELINGUA</b>	<b>ITALIANO</b>
<b>ALTRE LINGUE</b>	<b>INGLESE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	<p>Elevate capacità relazionali maturate sin dalla prima esperienza da consulente durante la quale, potendo lavorare e interagire direttamente con il cliente, ho imparato a fornire informazioni in modo puntuale, chiaro ed efficace e a diversificare la comunicazione in funzione dell'interlocutore. Il mio punto di forza è sapere ascoltare ed interpretare le esigenze e al contempo stabilire un rapporto di fiducia e collaborazione.</p> <p>Abituata oggi a interagire quotidianamente con diversi livelli organizzativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comunicazione istituzionale con Direzione Strategica fornendo analisi puntuali e interpretazioni strategiche di dati.</li> <li>✓ Comunicazione trasversale con i direttori/responsabili delle strutture operative (sanitarie, sociosanitarie e amministrative) per la condivisione e lettura di dati.</li> <li>✓ Mediazione e supporto consulenziale favorendo una cultura aziendale orientata alla misurazione della performance e al miglioramento continuo.</li> <li>✓ Capacità di lavorare in team interdisciplinari.</li> <li>✓ Interazione fluida con enti esterni: Regione, ATS/ASST, ARIA spa, Organi di controllo e fornitori applicativi Software</li> </ul>



**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Approccio basato sull'ascolto, sintesi e chiarezza.

Ottime capacità di organizzazione del lavoro sia in autonomia che in team, con particolare attenzione al rispetto delle scadenze e alla gestione efficiente delle priorità.  
Capacità di team building e coordinamento del team.  
Capacità di coordinamento anche gruppi di lavoro interfunzionali.  
Attitudine al problem solving e alla gestione del cambiamento.  
Gestione del tempo.  
Predisposizione a un **lavoro metodico, organizzato e preciso.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Ottima conoscenza e utilizzo del Data Warehouse aziendale per l'estrazione, analisi e reporting di dati gestionali, sanitari e contabili.  
Esperienza nell'uso di strumento di query (sql,qlikview,BI) per l'elaborazione di report aziendali e supporto alle decisioni.  
Esperienza nell'uso di Programmi di Contabilità: ENCO, EUSIS (contab, cespiti, magaz, flowmanager, querytool, digit-go)  
Conoscenza dei linguaggi: JavaScript, html, php;  
Uso di database: Mysql;  
Piattaforma SAS (business intelligence):  
SAS Financial Management  
SAS EBI – MS AddIn  
SAS EBI – Web Report Studio  
SAS EBI – Portal  
SAS EBI – Information Map Studio  
SAS EBI – Management Console  
SAS EB – Enterprise Guide  
SAS EBI – Visual Analytics  
SAS Foundation – Base, Stored Process, Macro

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali previste a seguito di dichiarazioni, formazione od uso di atti falsi, dichiara che quanto indicato nel presente c.v. ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/00 corrisponde al vero.

11/08/2025

Tania Damiano



Regione Lombardia

Giunta Regionale  
Direzione Generale Sanità  
Struttura Controllo di Gestione, osservatorio costi  
SSR e risk management

Palazzo Lombardia Piazza Citta di Lombardia, 1 20124 Milano	tel. 02.6765.3579 fax 02.6765.3328	www.regione.lombardia.it sanita@pec.regione.lombardia.it
---	---------------------------------------	---

Il Dirigente

Direzione Generale Sanità  
Regione Lombardia

Milano, 28 Marzo 2013

Vorrei segnalare l'ottimo lavoro che la Dott.ssa Tania Damiano ha svolto presso la mia struttura da luglio 2012 a marzo 2013, in qualità di consulente area Service Management Economico-Finanziario Direzione SISS (Socio-Sanità e CRS-SISS).

Durante tutto il periodo della sua permanenza presso di noi si è distinta per affidabilità, precisione ed organizzazione rilevando ottime capacità relazionali dimostrate dal rapido inserimento in un contesto così complesso e dal contributo al gruppo di lavoro.

Ha svolto con competenza ed entusiasmo le attività di Controllo di Gestione delle aziende sanitarie pubbliche lombarde e di benchmarking in particolare di dispositivi medici.

Assicuro pertanto ottime referenze.

Dott. Davide Mozzanica  
Unità Organizzativa Economico Finanziario  
e Sistemi di Finanziamento Controllo di gestione,  
Osservatorio costi SSR e Risk Management  
Direzione Generale Sanità  
Regione Lombardia  
Via Galvani  
20125 - Milano

Tel. 02/67653579

Milano, 27 Marzo 2013

La dott.ssa Tania Damiano ha lavorato nella nostra azienda da giugno 2012 a marzo 2013, occupandosi di tematiche inerenti il Controllo di Gestione nella Pubblica Amministrazione ed in particolare nella Sanità lombarda.

In questo periodo è sempre stata una collaboratrice responsabile, precisa e capace di perseguire gli obiettivi preposti organizzando il proprio lavoro in modo propositivo, anche sotto stress, svolgendo un lavoro sempre curato, in un ambito fortemente dinamico, dettato dalle necessità di contenimento della spesa pubblica e di spending review. Inoltre ha saputo gestire i clienti e referenti regionali della Direzione Generale della Sanità con sincere cordialità e professionalità, facendosi apprezzare sin dal primo giorno.

Sono molto soddisfatto dell'operato della dott.ssa Damiano e sento di poterla raccomandare a chiunque nel ruolo di project manager e analista funzionale in realtà aziendali di qualsiasi complessità.



Giuseppe Preziosi  
Responsabile  
Funzione Service Management Governo - Anagrafe, Personale ed Economico-Finanziario  
Direzione SISS (Socio-Sanità e CRS-SISS)

Tel.: +39 02 39331 117  
Cell.: +39 335 7893266  
Mail: giuseppe.preziosi@lispa.it

Lombardia Informatica S.p.A.  
Via Don Giovanni Minzoni, 24  
20158 Milano ITALY  
[www.lispa.it](http://www.lispa.it)